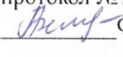
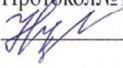


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Усак-Кичу  
муниципального района Бижбулякский район  
Республики Башкортостан

Принято  
на заседании педсовета  
Протокол №1 от 30.08.2013  
 А.К. Лутфуллина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ с. Усак-Кичу  
 А.К. Лутфуллина  
Приказ №115 от 02.09.2013

Рассмотрено на  
общешкольном родительском собрании  
протокол №1 от 31.08.2013  
 Ф.З. Ахметзянова

Рассмотрено на  
Совете старшеклассников  
Протокол №1 от 31.08.2013  
 А.З. Нуриев

**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58), Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОБУ СОШ с. Усак-Кичу (далее - школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

**2. Текущий контроль знаний учащихся**

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.3 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники учащихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.8. Учащимся 2 - 9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Учащимся 10-11 классов оценки выставляются по итогам полугодия (годовая – по итогам полугодий).

2.9. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней образования (за исключением образовательной программы дошкольного образования).

3.3. Перечень предметов, количество и форма проведения промежуточной аттестации определяется на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита проектов.

3.5. При устной аттестации (экзаменах) учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме и т.д.).

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

3.7.1. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО и ООО, является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

3.7.2. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. От промежуточной итоговой аттестации во 2-8-х, 10-х классах учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;

- учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

4.2. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

4.3. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все учащиеся, освоившие основную образовательную программу, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

4.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.6. Тексты контрольных работ, тесты, тематика рефератов разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

4.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним готовит учитель, содержание соответствует стандарту. Билеты проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений и утверждаются директором школы.

4.8. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания. По каждому заданию практической части билетов представляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

4.9. Критерии отметок за письменный или устный экзамен в ходе промежуточной аттестации утверждаются с экзаменационными материалами и находятся в пакете.

4.10. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз по окончании I четверти. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.

4.11 Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: устного — в день его проведения; письменного — до начала следующего экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

4.13. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.15. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до учащихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

Лист ознакомления с локальным актом с работниками школы «Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся»

| № п/п | Ф.И.О работника                  | Дата         | Подпись |
|-------|----------------------------------|--------------|---------|
| 1.    | Лутфуллина Ануза Камилевна       | 02.09.2013г. |         |
| 2.    | Фасхиева Зия Рифгатовна          | 02.09.2013г. |         |
| 3.    | Кашапова Алсу Рамиловна          | 02.09.2013г. |         |
| 4.    | Гайзуллина Флюра Минулловна      | 02.09.2013г. |         |
| 5.    | Гимазова Алсу Фаузыровна         | 02.09.2013г. |         |
| 6.    | Мирсаяпова Райля Ахунзяновна     | 02.09.2013г. |         |
| 7.    | Мухаррямова Флюра Шайдулловна    | 02.09.2013г. |         |
| 8.    | Мухаррямова Руфина Рафаэловна    | 02.09.2013г. |         |
| 9.    | Низамиев Разиф Рашитович         | 02.09.2013г. |         |
| 10.   | Нуриева Зухра Табрисовна         | 02.09.2013г. |         |
| 11.   | Петрова Ирина Николаевна         | 02.09.2013г. |         |
| 12.   | Сергеева Татьяна Валериевна      | 02.09.2013г. |         |
| 13.   | Садыкова Залифа Таухетдиновна    | 02.09.2013г. |         |
| 14.   | Смолова Елена Григорьевна        | 02.09.2013г. |         |
| 15.   | Сергеева Анастасия Борисовна     | 02.09.2013г. |         |
| 16.   | Фахрисламова Роза Ягафаровна     | 02.09.2013г. |         |
| 17.   | Фаррахова Фанура Рашитовна       | 02.09.2013г. |         |
| 18.   | Хасанов Фаиз Тимерханович        | 02.09.2013г. |         |
| 19.   | Хуснутдинов Абузар Ягафарович    | 02.09.2013г. |         |
| 20.   | Хакимова Расима Рафиковна        | 02.09.2013г. |         |
| 21.   | Султанова Гузель Кабировна       | 02.09.2013г. |         |
| 22.   | Юлкина Светлана Николаевна       | 02.09.2013г. |         |
| 23.   | Сергеев Петр Анатольевич         | 02.09.2013г. |         |
| 24.   | Спирдонова Людмила Виталиевна    | 02.09.2013г. |         |
| 25.   | Николаева Ильвира Венировна      | 02.09.2013г. |         |
| 26.   | Петров Владимир Васильевич       | 02.09.2013г. |         |
| 27.   | Яковлева Валентина Костантиновна | 02.09.2013г. |         |

|     |                         |              |  |
|-----|-------------------------|--------------|--|
| 28. | Петрова Галина Петровна | 02.09.2013г. |  |
|-----|-------------------------|--------------|--|

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Сертификат   | 603332450510203670830559428146817986133868575913 |
| Владелец     | Лутфуллина Ануза Камилевна                       |
| Действителен | С 25.02.2021 по 25.02.2022                       |